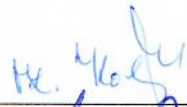





**SMERNICA O ÚHRADÁCH
 ZA SOCIÁLNE SLUŽBY POSKYTOVANÉ
 V DOME POKOJNEJ STAROBY
 V LIPANOCH -
 V ZARIADENÍ PRE SENIOROV**

Číslo predpisu:	B/S/105/15/2012	Vydanie č.:	1	Výtlačok č.:	1
Platnosť od:	01.07.2012				
Účinnosť od:	01.07.2012				
Týmto predpisom sa ruší:	Smernica o úhradách za sociálne služby poskytované v DPS č. 3/2009 zo dňa 31.12.2009				

x	Meno a priezvisko	Podpis	Dátum
Vypracoval: funkcia:	Ing. Kandráčová Jana		2.7.2012
	vedúci DPS		
Kontroloval:	Mgr. Z. Nemcová		2.7.2012
Schválil: funkcia:	Ing. Cyril Korpesio riaditeľ ADCH KE		2.7.2012
Správca predpisov	Alena Kurtyová		

Táto smernica upravuje výšku úhrady za jednotlivé sociálne služby poskytované v Dome pokojnej staroby- v Zariadení pre seniorov v Lipanoch, Hviezdoslavova 66, 082 71 Lipany /ďalej len DPS- ZPS/, spôsob jej určenia a platenia.

Článok I.

Okruh osôb a druh poskytovanej sociálnej služby

1. Služby v DPS- ZPS možno poskytnúť:
Prijímateľovi sociálnych služieb, ktorý spĺňa podmienky pre umiestnenie do zariadenia pre seniorov a v súlade s ustanoveniami zákona číslo 448/208 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991/ zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách).
2. V DPS- ZPS možno poskytnúť tieto sociálne služby:
 - a/ odborné činnosti:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia
 - b/ obslužné činnosti:
 - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 - c/ ďalšie činnosti:
 - osobné vybavenie
 - utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
 - zabezpečenie záujmovej činnosti
 - d/. V zariadení pre seniorov možno poskytovať aj ďalšie nadštandardné služby na základe dohody medzi DPS a prijímateľom sociálnych služieb.

Článok II.

Výška úhrady za sociálne služby

A/ Výška úhrady za sociálnu službu, o ktorej zabezpečenie požiadala obec na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti osoby na sociálnu službu

1. Odborné činnosti

Prijímatelia sociálnych služieb v DPS- ZPS platia úhradu za tieto služby:

1.1. Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy v závislosti od stupňa odkázanosti :

- II . - IV. stupeň odkázanosti: 1,40 €/deň
- V. stupeň odkázanosti: 2,00 €/deň
- VI. stupeň odkázanosti: 2,45 €/deň

Ak prijímateľ sociálnej služby potrebuje zvýšenú starostlivosť a opateru (polohovanie, kŕmenie), cena za uvedené odborné činnosti sa môže zvýšiť maximálne o 50 %, avšak len do výšky, ktorú stanovuje príloha č. 5 k Zákonu č. 448/2008 Z. z.

2. Obslužné činnosti

Prijímatelia sociálnych služieb v DPS- ZPS platia úhradu za tieto služby:

2.a/ Ubytovanie

Za ubytovanie sa pre účely tejto smernice považuje užívanie:

- obytnej miestnosti
- príslušenstva obytnej miestnosti - predsieň, WC, kúpeľňa, kúpeľňový kút alebo sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo priľahlé
- prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva k obytnej miestnosti: napr. rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd a spoločných hygienických zariadení
- vybavenia obytnej miestnosti, napr. lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo, záclona a vybavenia príslušenstva obytnej miestnosti,
- spoločných priestorov a ich vybavenia

Cena za ubytovanie činí:

- **dvojlôžková izba: 2,50 €/deň**
- **trojlôžková izba: 2,00 €/deň**

2.b/ Stravovanie

Za stravovanie sa pre účely tejto smernice považuje poskytovanie hlavných a vedľajších jedál. Za hlavné jedlo sa považujú obed a večera. Za vedľajšie jedlá sa považujú raňajky, desiata, olovrant a u diabetickej diéty druhá večera.

V DPS sa pripravujú tri druhy stravy a to:

- strava racionálna
- diétna strava - šetriaca diéta
- diabetická diéta

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia. Diétna strava sa poskytuje na

základe odporúčania ošetrojúceho lekára. Strava je poskytovaná v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek.

Stravná jednotka :

<u>Druh jedla</u>	<u>stravná jednotka</u>
Raňajky	0,50 €/deň
Desiata	0,30 €/deň
Obed	1,08 €/deň
Olovrant	0,30 €/deň
Večera	0,67 €/deň
<hr/>	
Stravná jednotka/ deň	2,85 €/deň
Druhá večera/ dia	0,35 €/deň
<hr/>	
Stravná jednotka dia/ deň	3,20 €/deň
Príspevok na režijné náklady:	1,00 €/deň
Spolu:	
- strava racionálna a diétna strava šetriaca	3,85 €/deň
- diétna strava diabetická	4,20 €/deň

Prijímateľ sociálnej služby zaplatí za skutočne odobraté jedlá. Odber jedál so dohodne v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
Rozdiely v stravných jednotkách za jednotlivé dni sa vyrovnávajú ku koncu štvrt'roka tak, aby stravná jednotka bola v priemere za deň dodržaná.

2.c/ Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Za upratovanie sa považuje čistenie a potrebná dezinfekcia:

- priestorov a vybavenia obytnej jednotky prijímateľa sociálnej služby
- príslušenstva k obytnej jednotke a ich vybavenia
- spoločných priestorov a ich vybavenia

Za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva sa považuje pranie, žehlenie a údržba posteľnej bielizne a osobnej bielizne a šatstva prijímateľa sociálnej služby.

Úhrada za uvedené služby činí: 3,00- €/deň

Ak prijímateľ sociálnej služby zo zdravotných a iných dôvodov potrebuje zvýšenú starostlivosť o obytné priestory, osobnú hygienu, pranie a údržbu bielizne a ošatenia, úhrada za uvedené služby sa môže zvýšiť maximálne o 50 % sumy, ktorá je stanovená za túto službu. Za zvýšenú starostlivosť sa považuje poskytovanie služieb nad rámec bežnej starostlivosti upravenej internými hygienickými predpismi.

3. Ďalšie činnosti

3.a/ osobné vybavenie

Osobným vybavením sa rozumie šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby. Osobné vybavenie sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová služba, ak si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám alebo prostredníctvom svojej rodiny.

Za osobné vybavenie neplatia úhradu prijímateľa sociálnej služby, ktorí sú nemajetní a ich zostatok príjmu po úhrade za poskytované sociálne služby, predpísané lieky, zdravotnícky materiál, zdravotnícke potreby a pomôcky činí menej ako 10 € mesačne.

3. b/ úschova vecí

Za štandardnú úschovu vecí v DPS prijímateľa sociálnej služby úhradu neplatia.

4. Nadštandardné služby

4.a/ Používanie elektrospotrebiča

Možnosť používať vlastný alebo zapožičaný elektrospotrebič v obytnej jednotke sa považuje za službu nadštandardnú.

Úhrada za používanie činí:

- nabíjačka /mobilných telefónov, alkalických batérií, masážnych prístrojov a pod./	0,03 €/ kus/ /deň
- elektronické médiá- rádioprijímač, televízor, magnetofón, videorekordér, DVD rekordér	0,13 €/ kus/ /deň
- rýchlovarná kanvica	0,13 €/ kus/ /deň
- počítač	0,13 €/ kus/ /deň
- chladnička	0,23 €/ kus/ /deň

Poskytovateľ sociálnych služieb si vyhradzuje právo upravovať úhrady za jednotlivé druhy služieb v závislosti od legislatívnej úpravy tejto oblasti alebo úpravy cien potravín, energií, PHM a ostatných nákladov na sociálne služby.

B/ Výška úhrady za sociálnu službu, o ktorej zabezpečenie požiadala fyzická osoba bez právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu

Úhrada za poskytované sociálne služby na jeden deň je stanovená vo výške ekonomicky oprávnených nákladov DPS v prepočte na jedného prijímateľa sociálnej služby za predchádzajúci kalendárny rok.

Prijímatelia sociálnych služieb v DPS- ZPS platia úhradu za tieto služby:

- 1. Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva**

Úhrada na jeden deň činí: 19,00 €/deň

2. Stravovanie

Za stravovanie sa pre účely tejto smernice považuje poskytovanie hlavných a vedľajších jedál. Za hlavné jedlo sa považujú obed a večera. Za vedľajšie jedlá sa považujú raňajky, desiata, olovrant a u diabetickej diéty druhá večera.

V DPS sa pripravujú tri druhy stravy a to:

- strava racionálna
- diétna strava - šetriaca diéta
- diabetická

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára. Strava je poskytovaná v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek.

Stravná jednotka :

<u>Druh jedla</u>	<u>stravná jednotka</u>
Raňajky	0,50 €/deň
Desiata	0,30 €/deň
Obed	1,08 €/deň
Olovrant	0,30 €/deň
<u>Večera</u>	<u>0,67 €/deň</u>
Stravná jednotka/ deň	2,85 €/deň
<u>Druhá večera/ dia</u>	<u>0,35 €/deň</u>
Stravná jednotka dia/ deň	3,20 €/deň
Príspevok na réžiu	1,00 €

Spolu stravná jednotka:

- | | |
|--|------------|
| - strava racionálna a diétna strava šetriaca | 3,85 €/deň |
| - diétna strava diabetická | 4,20 €/deň |

Prijímateľ sociálnej služby zaplatí za skutočne odobraté jedlá. Odber jedál so dohodne v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Rozdiely v stravných jednotkách za jednotlivé dni sa vyrovnávajú ku koncu štvrťroka tak, aby stravná jednotka bola v priemere za deň dodržaná.

3. Nadštandardné služby

3. a/ Používanie elektrospotrebiča

Možnosť používať vlastný alebo zapožičaný elektrospotrebič v obytnej jednotke sa považuje za službu nadštandardnú.

Úhrada za používanie činí:

- | | |
|---|-------------------|
| - nabíjačka /mobilných telefónov, alkalických batérií, masážnych prístrojov a pod./ | 0,03 €/ kus/ /deň |
| - elektronické médiá- rádioprijímač, televízor, magnetofón, videorekordér, DVD rekordér | 0,13 €/ kus/ /deň |
| - rýchlovarná kanvica | 0,13 €/ kus/ /deň |
| - počítač | 0,13 €/ kus/ /deň |
| - chladnička | 0,23 €/ kus/ /deň |

Poskytovateľ sociálnych služieb si vyhradzuje právo upravovať úhrady za jednotlivé druhy služieb v závislosti od úpravy cien potravín, energií, PHM a ostatných nákladov na sociálne služby.

Článok III.

Úhrada za služby a podmienky platenia

1. Úhrada za jeden deň, za služby poskytované podľa **čl. II. písm. A** sa vypočíta ako súčet cien za pomoc pri odkázanosti, za ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a dohodnutých nadštandardných služieb.

Za prvý a posledný deň pobytu prijímateľ sociálnej služby uhradza plnú výšku stanovenej ceny za ubytovanie, 50 % z ceny za upratovanie, pranie a žehlenie a cenu za skutočne odobratú stravu.

Za dni, kedy je prijímateľovi sociálnej služby poskytovaná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení a počas jeho povoleného pobytu mimo DPS v trvaní maximálne 28

kalendárnych dní v roku, prijímateľ sociálnej služby uhradza cenu za ubytovanie a cenu za elektrospotrebič, ktorý bol ponechaný v prevádzke.

2. Úhrada za jeden deň za služby poskytované podľa **čl. II. písm. B** sa vypočíta ako súčet stanovenej úhrady za jeden deň pobytu a cien za nadštandardné služby.

Za prvý a posledný deň pobytu prijímateľ sociálnej služby uhradza 50 % stanovenej úhrady za jeden deň.

Za dni, kedy je prijímateľovi sociálnej služby poskytovaná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení a počas jeho povoleného pobytu mimo DPS v trvaní maximálne 28 kalendárnych dní v roku, prijímateľ sociálnej služby uhradza 50 % úhrady stanovenej na jeden deň a cenu za spotrebič, ktorý bol ponechaný v prevádzke.

3. Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za poskytované služby v DPS zo svojho príjmu a majetku. Za príjem sa pre tento účel považuje príjem z dôchodkového zabezpečenia, príjem z dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke, príjem z predaja a prenájmu majetku a iných výnosov z majetku. Za majetok sa považujú hnutelné a nehnuteľné veci, vrátane peňažných úspor a ak to ich povaha pripúšťa aj práva a iné majetkové hodnoty, ktorých súčet hodnoty je vyšší ako suma 10 000 eur.

4. Prijímateľovi sociálnej služby, o ktorej zabezpečenie poskytovania požiadala obec musí po zaplatení úhrady zostať z jeho príjmu :

- za celoročnú pobytovú sociálnu službu mesačne 20% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu

5. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť na základe dohody s DPS aj iná osoba.

6. Ak prijímateľ sociálnej služby, o ktorej zabezpečenie poskytovania požiadala obec je nemajetný, jeho výška príjmov nepostačuje na úhradu za službu, alebo jej časť, povinnosť prechádza na jeho deti, ktoré môžu platiť úhradu alebo jej časť na základe dohody s nimi. V prípade, že nedôjde k dohode medzi DPS a deťmi, o tejto povinnosti rozhodne obec.

7. Ak prijímateľovi sociálnej služby, o ktorej zabezpečenie poskytovania požiadala obec je nemajetný a nemá žiadnu osobu, ktorá by mu prispela na zaplatenie úhrady za službu alebo jej časť, nezaplatená úhrada alebo jej časť je pohľadávka ADCH DPS Lipany ako poskytovateľa sociálnych služieb, ktorá sa bude vymáhať pri zlepšení príjmových alebo majetkových pomerov, alebo sa najneskôr uplatní v konaní o dedičstve.

8. Prijímatelia sociálnych služieb platia zmluvne dohodnutú cenu preddavkovo na príslušný mesiac, najneskôr do 30 -teho dňa v mesiaci na bežný mesiac. Vyúčtovanie skutočne poskytnutých služieb sa vykoná pri platbe v nasledujúcom mesiaci.

9. Prijímateľ sociálnych služieb môže platiť úhradu za poskytované sociálne služby v hotovosti do pokladne DPS, poštovou poukážkou alebo prevodom z peňažného ústavu.


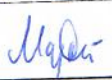
10. Vo výnimočných prípadoch, ak je život alebo zdravie žiadateľa o sociálnu službu ohrozené a žiadateľ nemá dostatok vlastných finančných prostriedkov na úhradu za sociálne služby ustanovené v tejto smernici a nemá ani žiadnu osobu, ktorá by mu na úhradu prispela, môže vedúci CHD po dohode s riaditeľom ADCH vypočítanú úhradu primerane znížiť.

V Lipanoch, dňa 22.6.2012

DODATOK Č. 1

SMERNICA O ÚHRADÁCH ZA SOCIÁLNE SLUŽBY POSKYTOVANÉ V DOME POKOJNEJ STAROBY V LIPANOCH - V ZARIADENÍ PRE SENIOROV

Číslo predpisu:	B/S/105/15/2012	Vydanie č.:	Výtlačok č.:
Týmto predpisom sa upravuje:	Smernica o úhradách za sociálne služby poskytované v DPS v Lipanoch- v ZPS č. B/S/105/15/2012		
Platnosť od:	30.5.2014		
Účinnosť od:	1.6.2014		

x	Meno a priezvisko	Podpis	Dátum
Vypracoval: funkcia:	Ing. Pavel Slaninka vedúci DPS Lipany		30.5.2014
Schválil: funkcia:	Ing. Cyril Korpesio riaditeľ		30.5.2014
Správca dokumentov:	Mgr. Jana Majdová		30.5.2014

Dodatok číslo 1 upravuje znenie Smernice o úhradách za sociálne služby poskytované v Dome pokojnej staroby v Lipanoch – Zariadenie pre seniorov takto:

Článok II.

Výška úhrady za sociálne služby, ods. A/

sa mení tak, že za slová „vyšší územný celok“ vkladajú slová „alebo obec“.

Cena za ubytovanie v bode 2.a/ sa mení a znie takto:

Cena za ubytovanie činí:

- jednolôžková izba: 4,00 €/deň
- dvojlôžková izba: 2,50 €/deň
- trojlôžková izba: 2,00 €/deň

Článok III.

Úhrada za služby a podmienky platenia, bod 1

Doterajšia veta: „Za dni, kedy je prijímateľovi sociálnej služby poskytovaná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení a počas jeho povoleného pobytu mimo DPS v trvaní maximálne 28 kalendárnych dní v roku, prijímateľ sociálnej služby uhrádza cenu za ubytovanie a cenu za elektrospotrebič, ktorý bol ponechaný v prevádzke“.

sa nahrádza vetou a znie takto:

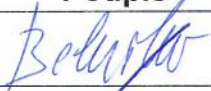

„Za dni, kedy je prijímateľovi sociálnej služby poskytovaná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení a počas jeho ohláseného pobytu mimo DPS - ZPS v trvaní maximálne 29 za sebou idúcich kalendárnych dní v roku, prijímateľ sociálnej služby uhrádza cenu za ubytovanie a cenu za elektrospotrebič, ktorý bol ponechaný v prevádzke“.

Vypúšťa sa bod 4.

Doterajšie body 5 až 10, sa označujú ako body 4 až 9.

**DODATOK Č. 2 K
 SMERNICI O ÚHRADÁCH
 ZA SOCIÁLNE SLUŽBY POSKYTOVANÉ
 V DOME POKOJNEJ STAROBY V LIPANOH
 V ZARIADENÍ PRE SENIOROV**

Číslo predpisu:	B/S/105/15/2012	Vydanie č.:		Výtlačok č.:	
Týmto predpisom sa dopĺňa:	Smernica o úhradách za sociálne služby poskytované v Dome pokojnej staroby v Lipanoch - ZPS č. B/S/105/15/2012 a jej Dodatku				
Platnosť od:	28.03.2018				
Účinnosť od:	01.04.2018				

x	Meno a priezvisko	Podpis	Dátum
Vypracoval: funkcia	Mgr. Marián Beluško vedúci SZÚ		28.03.2018
Kontroloval:	Ing. Anton Širgeľ Vedúci EÚ		28.03.2018
Schválil: funkcia:	Ing. Cyril Korpesio riaditeľ ADCH KE		28.03.2018
Správca predpisov	Mgr. Jana Majdová		28.03.2018

Dodatok č. 2 upravuje znenie Smernice o úhradách za sociálne služby poskytované v Dome pokojnej staroby v Lipanoch- Zariadenie pre seniorov takto:

1. V Článku III, Úhrada za služby a podmienky platenia sa za odsek 10 vkladá odsek 11, ktorý znie:

„ 11. Ekonomicky oprávnené náklady na rok 2018 predstavujú sumu 651,52 € /mesiac,,

Ostatné ustanovenia Smernice ostávajú nezmenené.

Tento dodatok nadobúda účinnosť dňom 01.04.2018

V Košiciach, dňa 28.03.2018