

Arcidiecézna charita Košice – Charitný dom mládeže, Lúčna 812, Vranov nad Topľou ako poskytovateľ sociálnych služieb útulok, domov na polceste a zariadenie podporovaného bývania má vypracovaný **Krízový plán** pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení zo dňa 30.3.2020 v štruktúre nasledovných bodov:

1. Účel a záväznosť krízového plánu
2. Krízové riadenie
3. Interný krízový tím
4. Činnosti krízového tímu
5. Systém komunikácie
6. Informačná povinnosť zamestnancov
7. Preventívne opatrenia
8. Riadenie rizík
9. Krízová komunikácia
10. Všeobecné usmernenia zamerané na osobnú prevenciu
11. Všeobecné zásady pre prevenciu vzniku a šírenia respiračných vírusov
12. Pravidlá prevencie a kontroly infekcií a špeciálne opatrenia v prevádzke
13. Organizácia návštev v prevádzke
14. Organizácia odborných procesov v prípade karantény
15. Organizácia obslužných činností
16. Organizácia starostlivosti o zamestnancov a ďalšie osoby podieľajúce sa na starostlivosti
17. Prijímanie nových zamestnancov
18. Prijímanie nových klientov
19. Validácia krízového plánu a validácia organizačných aj odborných postupov

Krízový plán obsahuje prílohy:

Príloha 01: Denná evidencia merania telesnej teploty u zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb

Príloha 02: Zoznam úkonov

Príloha 03: Záznam o prevencii a dezinfekčných opatreniach v procese upratovania

Príloha 04: Zoznam vecí zamestnanca v službe

Príloha 05: Odporúčania k príjmu prijímateľa sociálnej služby do zariadenia sociálnych služieb

Príloha 06: Záznam o mimoriadnej udalosti

Príloha 07: Manažment príjmu klienta do zariadení sociálnych služieb a v zariadení sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately v súvislosti so zvýšeným rizikom šírenia nákazy vírusom COVID 19 (externý dokument, MPSVR SR)

Príloha 08: COVID-19 Kontaktný formulár (externý dokument, RÚVZ)

Príloha 09: COVID-19 Hlásenie prípadu (externý dokument RÚVZ)

Príloha 10: Evidencia príjmu a výdaja OOPP

S krízovým plánom pracuje ustanovený **interný krízový tím**, ktorý zasadá pravidelne každý deň a podľa potreby. Prílohu č. 03 Záznam o prevencii a dezinfekčných opatreniach kontroluje vedúci zariadenia.

V prípade vzniku mimoriadnej udalosti sa vyplňa záznam o mimoriadnej udalosti.

Krízový plán a prílohy sú k dispozícii všetkým kontrolným orgánom v zmysle legislatívy SR.