

**Dom pokojnej staroby Lipany**, Hviezdoslavova 826, 082 71 Lipany ako poskytovateľ sociálnej služby zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb, má vypracovaný **Krízový plán DPS Lipany v súvislosti s pandémiou COVID-19** zo dňa 30.03.2020 v štruktúre nasledovných bodov:

1. Účel a záväznosť krízového plánu
2. Krízové riadenie
3. Krízový štáb
4. Činnosti krízového štábu
5. Systém komunikácie
6. Informačná povinnosť zamestnancov
7. Preventívne opatrenia
8. Riadenie rizík
9. Krízová komunikácia
10. Všeobecné zásady pre prevenciu vzniku a šírenia respiračných vírusov
11. Pravidlá prevencie a kontroly infekcií a špeciálne preventívne opatrenia v zariadení
12. Organizácia návštev v zariadení
13. Organizácia odborných procesov v prípade karantény
14. Organizácia obslužných procesov
15. Organizácia starostlivosti o zamestnancov a ďalšie osoby podieľajúce sa na starostlivosti
16. Prijímanie nových zamestnancov
17. Prijímanie nových prijímateľov sociálnej služby
18. Validácia krízového plánu a validácia organizačných aj odborných postupov
19. Záverečné ustanovenia.

Krízový plán obsahuje:

**Zoznam príloh:**

1. Záznam o mimoriadnej situácii.
2. Protokol o použití telesného a netelesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby.
3. Záznam o výnimočnej situácii (povolenie návštev RP).
4. Záznam z výkonov dezinfekcie povrchov na jednotlivých úsekoch.
5. Terminológia.
6. Manuál opatrení v DPS Lipany voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy COVID 19.
7. Postup k riešeniu udalosti výskytu koronavírusu.

8. Usmernenie k realizácii plánu predchádzania vzniku a šírenia COVID 19 o FO prijímaných do vybraných pobytových zariadení sociálnych služieb.

### **Zoznam preventívnych opatrení**

1. Dokument organizačnej činnosti /PO č.1/.
2. Dodržiavanie postupu pri príchode do zamestnania /PO č.2/.
3. Postup pri podozrení COVID -19 u zamestnanca / PO č. 3/.
4. Preventívne odporúčania v DPS Lipany v dôsledku šírenia COVID -19 /PO č. 9/.
5. Úmrtie PSS, odovzdávanie ľudských pozostatkov /exitus nesúvisí s COVID -19 /PO č.4/.
6. Postup pri preberaní dôchodkov /PO č.5/.
7. Preberanie tovaru od dodávateľov- kuchyňa /PO č.6/.
8. Príkaz na zvýšenú dezinfekciu všetkých povrchov v DPS Lipany /PO č. 7/.
9. Preberanie dezinfekčného, spotrebného a hygienického materiálu na sklad /PO č. 8/.

### **Zoznam krízových opatrení**

1. Postup k dočasnému opusteniu zariadenia PSS v sprievode zamestnanca / KO č.1/
2. Personálne zabezpečenie starostlivosti o PSS v čase krízy KO č. 2/
3. Reorganizácia činnosti sociálnej služby /KO č.3/
4. Zabezpečenie stravy pre izolovaných PSS a zamestnancov /KO č.4/.
5. Odporúčané osobné vybavenie pre zamestnancov v čase krízy /KO č.5/.
6. Minimálne požiadavky na OOPP /KO č.6/.
7. Sledovanie príznakov u PSS s podozrením na infekčné ochorenie /KO č.7/.
8. Plán reprofilizácie lôžok pri podozrení alebo potvrdení nákazy COVID -19 / KO č.8/.
9. Potrebný počet personálu v čase karantény /KO č.9/.
10. Jedálny lístok v čase karantény /KO č.10/
11. Pranie a dezinfekcia prádla v čase krízy v zariadení /KO č.11/.

S krízovým plánom pracuje ustanovený **krízový štáb**, ktorý zasadá pravidelne 1x denne alebo podľa potreby. Zo stretnutí krízového štábu sa vystavuje záznam. Záznam o preventívnych opatreniach sa dopĺňa aktuálne každý deň alebo podľa potreby.

V prípade vzniku mimoriadnej udalosti sa vyplňa záznam o mimoriadnej udalosti. Protokol o obmedzení sa vyplňa len pri individuálnom obmedzení v zmysle Zákona o sociálnych službách č.448/2008 Z.z. v ZNP, ktoré sa netýka všeobecného zákazu návštev a opustenia zariadenia prijímateľom sociálnych služieb, ktoré je vydané pre všetkých PSS na základe odporúčania MPSVR.

Krízový plán a prílohy sú k dispozícii všetkým kontrolným orgánom v zmysle legislatívy SR.