

Dom pokojnej staroby Františka Majocha, Námestie sv. Jakuba 30, 082 21 Veľký Šariš, ako poskytovateľ sociálnej služby zariadenie pre seniorov, domov sociálnych služieb a špecializované zariadenie, má vypracovaný **Krízový plán pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení** zo dňa 09.03.2020 v štruktúre nasledovných bodov:

1. Účel a záväznosť krízového plánu
2. Krízové riadenie
3. Interný krízový tím
4. Činnosti krízového tímu
5. Systém komunikácie
6. Informačná povinnosť zamestnancov
7. Preventívne opatrenia
8. Riadenie rizík
9. Krízová komunikácia
10. Všeobecné usmernenia zamerané na osobnú prevenciu
11. Všeobecné zásady pre prevenciu vzniku a šírenia respiračných vírusov
12. Pravidlá prevencie a kontroly infekcií a špeciálne opatrenia v prevádzke
13. Organizácia návštev v prevádzke
14. Organizácia odborných procesov v prípade karantény
15. Organizácia obslužných činností
16. Organizácia starostlivosti o zamestnancov a ďalšie osoby podieľajúce sa na starostlivosti
17. Prijímanie nových zamestnancov
18. Prijímanie nových klientov
19. Validácia krízového plánu a validácia organizačných aj odborných postupov
20. Záverečné ustanovenia.

Krízový plán obsahuje prílohy:

Príloha 01: Terminológia

Príloha 02: Záznam o preventívnom - nápravnom opatrení

Príloha 03: Dokument postupu k riešeniu udalosti výskytu koronavírusu

Príloha 04: Psychologické intervencie v krízovej situácii (externý dokument, CSS EDEN)

Príloha 05: Prevencia a dezinfekčné opatrenia s prostriedkami, ktoré obsahujú aspoň 60% etanolu k procesu opatrovania

Príloha 06: Prevencia a dezinfekčné opatrenia s prostriedkami, ktoré obsahujú aspoň 60% etanolu k procesu upratovania
Príloha 07: Zoznam vecí ktoré si priniesol zamestnanec k zotrvaní v krízovej službe
Príloha 08: Sledovanie príznakov u klienta s podozrením na infekčné ochorenie horných dýchacích ciest (chrípka, COVID-19 ...)
Príloha 09: Zoznam činností, ktoré sa vykonávajú a nevykonávajú pri podozrení z výskytu ochorenia
Príloha 10: Plán reprofilizácie lôžok
Príloha 11: Postup k dočasnému opusteniu zariadenia klientom v sprievode zamestnanca
Príloha 12: Manažment príjmu klienta do zariadení sociálnych služieb a v zariadení sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately v súvislosti so zvýšeným rizikom šírenia nákazy vírusom COVID 19 (externý dokument, MPSVR SR)
Príloha 13: Záznam o mimoriadnej udalosti
Príloha 14: Protokol o použití netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby
Príloha 15: Minimálne požiadavky na osobné ochranné pracovné pomôcky (OOPP)
Príloha 16: Odporúčaný postup pre poskytovateľov sociálnych služieb, vyššie územné celky a obce pri realizácii dočasného pozastavenia poskytovania sociálnej služby vo vymedzených druhoch sociálnych služieb s ambulantnou formou sociálnej služby (externý dokument, MPSVR SR)
Príloha 17: COVID-19 Kontaktný formulár (externý dokument, RÚVZ)
Príloha 18: COVID-19 Hlásenie prípadu (externý dokument RÚVZ)

S krízovým plánom pracuje ustanovený **interný krízový tím**, ktorý zasadá pravidelne 1x denne a podľa potreby. Zo stretnutí interného krízového tímu sa vystavuje záznam

Záznam o preventívnych opatreniach sa dopĺňa aktuálne každý deň, alebo podľa potreby. Prílohu č. 05 a 06 Záznamy o prevencii a dezinfekčných opatreniach kontroluje doplniť vedúca opatrovateľského úseku a hospodárka.

V prípade vzniku mimoriadnej udalosti sa vyplní záznam o mimoriadnej udalosti. Protokol o obmedzení sa vyplní len pri individuálnom obmedzení v zmysle Zákona o sociálnych službách č.448/2008 Z.z. v ZNP, ktoré sa netýka všeobecného zákazu návštev a opustenia zariadenia prijímateľom sociálnych služieb, ktoré je vydané pre všetkých PSS na základe odporúčania MPSVR.

Krízový plán a prílohy sú k dispozícii všetkým kontrolným orgánom v zmysle legislatívy SR.