

Dom pokojnej staroby A.F.Colbrieho, Južná trieda 2, 040 01 Košice, ako poskytovateľ sociálnej služby zariadenie pre seniorov, domov sociálnych služieb, zariadenie opatrovateľskej služby a špecializované zariadenie, má vypracovaný **Krízový plán v Dome pokojnej staroby A.F.Colbrieho, Južná trieda 2, Košice pred šírením a na zvládnutie nákazy COVID-19** v štruktúre nasledovných bodov:

Základné informácie o krízovom pláne

1. Účel a záväznosť krízového plánu
2. Krízové riadenie
3. Interný krízový tím
4. Systém komunikácie
5. Informačná povinnosť zamestnancov

A) Preventívne opatrenia na zabránenie vniknutia nákazy do zariadenia
Body 1. – 10.

B) Prípravné opatrenia na nevyhnutnú intervenciu v prípade nákazy v zariadení
Body 1. – 8.

C) Intervenčné opatrenia (karanténa z dôvodu nákazy) v zariadení

1. Postup pri výskyte Koronavírusu v zariadení
 - 1.1. Zistenie príznakov a postup
 - 1.2. Zabezpečenie karantény infikovaného prijímateľa
 - 1.3. Vstup a komunikácia zamestnanca v prípade potvrdenej nákazy Covid 19
 - 1.4. V prípade, že je prijímateľ s podozrením na Covid-19 alebo s potvrdeným Covid - 19 prevezený do zdravotníckeho zariadenia
2. Organizácia, plánovanie a informovanosť
3. Organizácia na opatrovateľskom a ošetrovateľskom úseku
4. Organizácia obslužných úsekov
5. Organizácia starostlivosti o zamestnancov

D) Prílohy

Príloha č. 1 – Terminológia

Príloha č. 2 – Zastupovanie členov IKT, telefonické kontakty

Príloha č. 3 – Postup k riešeniu udalosti výskytu Koronavírusu

- Príloha č. 4 – Prehlásenie zamestnanca v súvislosti so zvýšeným rizikom nákazy
- Príloha č. 5 – Záznam o preventívnom - nápravnom opatrení
- Príloha č. 6 – Záznam z výkonov preventívnych opatrení – interiér
- Príloha č. 7 – Záznam z výkonov preventívnych opatrení – podlahy
- Príloha č. 8 – Zoznam vecí zamestnanca k zotrvaniu v krízovej službe
- Príloha č. 9 – Sledovanie príznakov u klienta s podozrením na infekčné ochorenie
- Príloha č. 10 – Zoznam činností v rámci poskytovania soc. služieb počas mimoriadnej situácie
- Príloha č. 11 – Plán reprofilizácie lôžok
- Príloha č. 12 – Postup k dočasnému opusteniu zariadenia klientom
- Príloha č. 13 – Odporúčaný postup pre poskytovateľov soc. služieb pri prijímaní do ZSS
- Príloha č. 14 – Záznam o mimoriadnej udalosti
- Príloha č. 15 – Protokol o použití netelesného a telesného obmedzenia PSS
- Príloha č. 16 – Minimálne požiadavky na OOPP
- Príloha č. 17 – Predbežný skrining – formulár kontaktov
- Príloha č. 18 – Hlásenie prípadu ochorenia

S krízovým plánom pracuje ustanovený **interný krízový tím**, ktorý zasadá pravidelne 1x denne a podľa potreby. Zo strenutí interného krízového tímu sa vystavuje záznam.

Záznam o preventívnych opatreniach sa dopĺňa aktuálne každý deň alebo podľa potreby. Prílohu č. 6 a 7 Záznamy z výkonov preventívnych opatrení kontroluje vedúci technicko-hospodárskeho úseku.

V prípade vzniku mimoriadnej udalosti sa vyplňa záznam o mimoriadnej udalosti. Protokol o obmedzení sa vyplňa len pri individuálnom obmedzení v zmysle Zákona o sociálnych službách č.448/2008 Z.z. v ZNP, ktoré sa netýka všeobecného zákazu návštev a opustenia zariadenia prijímateľom sociálnych služieb, ktoré je vydané pre všetkých PSS na základe odporúčania MPSVR.

Krízový plán a prílohy sú k dispozícii všetkým kontrolným orgánom v zmysle legislatívy SR.